**RESOLUCIÓN No.XXX**

(XX de XXX XXX)

*“Mediante la cual se acepta la renuncia a una licencia no remunerada y se autoriza el integro a un cargo en propiedad”*

La suscrita Coordinadora del **CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS CIVILES Y DE FAMILIA DE MANIZALES**, en uso de sus facultades y atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO :**

1. Que con escrito del XXX de diciembre de XXXX, la señora **XXXXXX** identificada con la cédula de ciudadanía número XXXXXCARGO en Propiedad, informa sobre la renuncia a la licencia no remunerada (hasta por dos años) en la que se encuentra desempeñando otro puesto en la Rama Judicial, para integrarse a su propiedad a partir XXXX (XXX) de XXXX de XXXX (inclusive).
2. Que ante la vacancia temporal generada en el cargo de XXXXXXXXXXXXX en razón de la licencia no remunerada de la señora **XXXXXXXXXXX** se nombró en su reemplazo y por el término de duración de la licencia no remunerada al señor **XXXXXXXXXXX,** identificado con la cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXX quien quedará cesante en el cargo en mención a partir del XXX (XXX) de XXXX de XXXX (inclusive).
3. Que por ser procedente resolver situaciones como la actual, la Coordinadora del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, facultada por el Comité de Seguimiento y Control, aceptará la renuncia a la licencia no remunerada presentada por la señora **XXXXXXXXXXXXXXX** y le autorizará el integro al cargo en propiedad, a partir del XXXX (XXX) de XXX de XXX (inclusive).

En razón de lo expuesto, y conforme a las facultades legales conferidas,

**R E S U E L V E :**

**PRIMERO: ACEPTAR** la renuncia a la licencia no remunerada por parte de la señora **XXXXXXXXXX** identificada con la cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXX apartir del XXX (XX) de XXX de XXXX (inclusive).

**SEGUNDO: AUTORIZAR** el reintegro de la señora **XXXXXXXXXXXXX** identificada con la cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXX al cargo que como XXXXXXXXX ostenta en propiedad en el Centro de Servicios Judiciales a partir del XXX (XXX) de XXX de XXX (inclusive), de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**TERCERO: NOTIFICAR** personalmente al señor **XXXXXXXXXXX,** identificado con la cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXX que a partir del XXX (XX) de XXX de XXX (inclusive), quedará cesante en el cargo que como escribiente de circuito ocupaba en provisionalidad reemplazando a la señora **XXXXX**, en virtud de lo dicho en precedencia.

**CUARTO: COMUNICAR** esta decisión al Consejo Seccional de la Judicatura y a la Oficina de Talento Humano de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de la ciudad.

**QUINTO:** Archivar el original de la presente Resolución en la carpeta respectiva y una copia en la hoja de vida de las interesadas.

Expedida en Manizales, Caldas, el XXXX (XXX) de XXXX de dos mil XXXX (XXX).

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,**

**NATALIA SABOGAL ORTIZ**

Coordinadora

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificada contenido de la Resolución | | N° XXX del XXX de XXXX XXXX | | | | , de la que |
| he recibido una copia. |  | | | | | |
| **XXXXXXXXXXXXX** | |  |  |  |  | |
| Nombre | |  | Firma |  | Fecha | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificada contenido de la Resolución | | NO. XXXX del XXXXde XXXXX XXXXX | | | | , de la que |
| he recibido una copia. |  | | | | | |
| **XXXX XXXXXXX** | |  |  |  |  | |
| Nombre | |  | Firma |  | Fecha | |